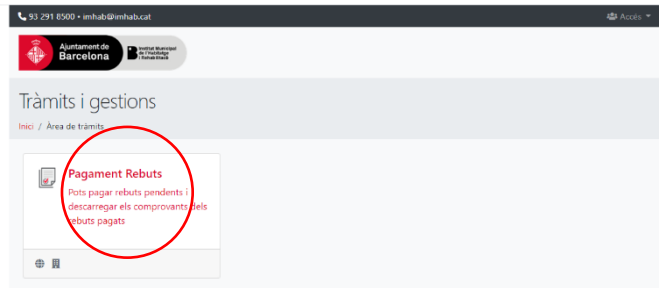
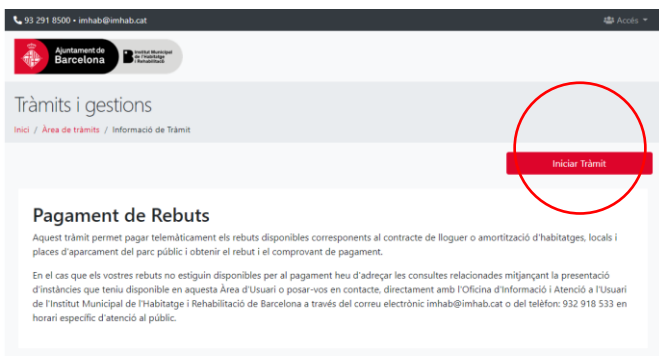


# GUIA D'AJUDA PER AL TRÀMIT DE PAGAMENT DE REBUTS



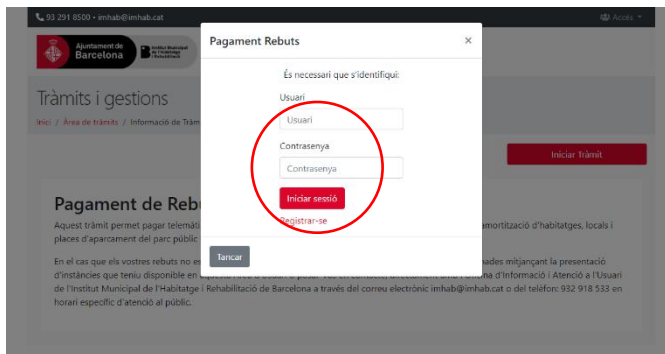
**PAS 1** – Un cop hagueu accedit a la carpeta eTramits, feu clic a **Pagament Rebut**

**PASO 1** – Una vez haya accedido a la carpeta eTramits, haga clic en **Pagament Rebut**



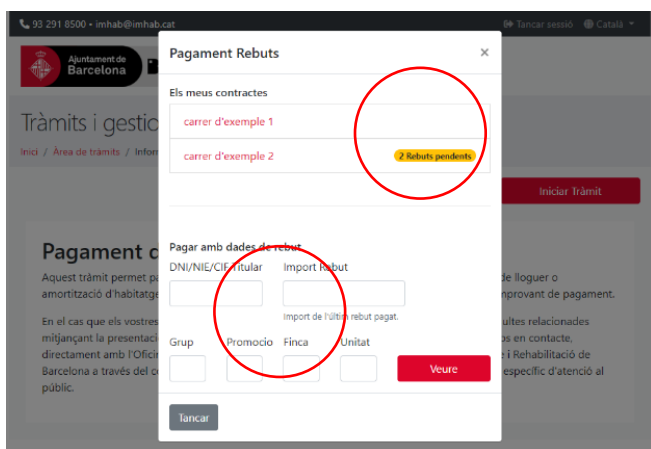
**PAS 2** – S'obrirà una pantalla informativa del tràmit de pagament de rebuts. Si voleu accedir aquesta opció, heu de fer clic al botó **Iniciar Tràmit**.

**PASO 2** – Se abrirá una pantalla informativa del trámite de pago de recibos. Si desea acceder a esta opción, debe hacer clic en el botón **Iniciar Tràmit**.



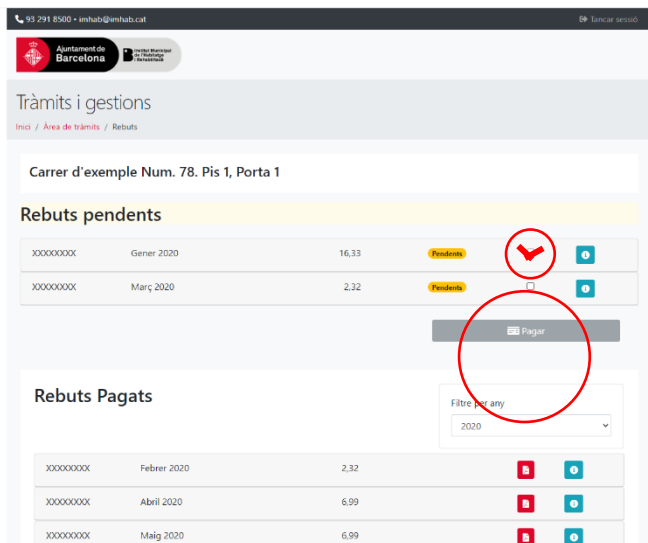
**PAS 3** – Si disposeu d'usuari validat a l'Àrea d'Usuaris de l'IMHAB, heu d'introduir el vostre Usuari i Contrasenya i seguidament prémer el botó **Iniciar sessió**. En el cas que encara no disposeu d'Usuari i Contrasenya, haureu de seleccionar l'opció **Registrar-se**, que us redirigirà al formulari d'alta a l'Àrea d'Usuaris.

**PASO 3** – Si dispone de usuario validado en el Área de Usuarios del IMHAB, debe introducir su Usuario y Contraseña y seguidamente pulsar el botón **Iniciar sessió**. En caso de que aún no disponga de Usuario y Contraseña, deberá seleccionar la opción **Registrar-se**, que le redirigirá al formulario de alta en el Área de Usuarios.



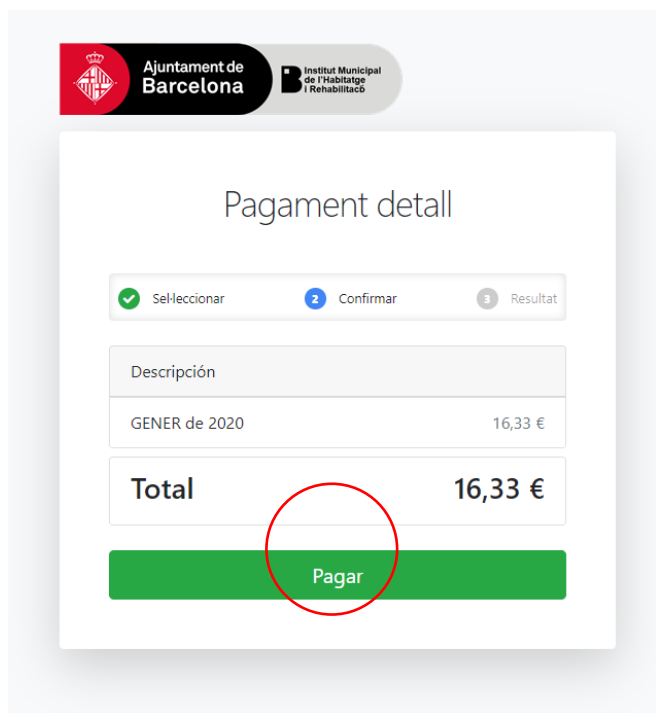
**PAS 4** – Un cop hagueu iniciat sessió, s'obrirà una finestra amb la identificació dels contractes d'immobles que teniu vigents. Si té contractes associats al seu compte, es mostraran. També pot pagar introduint les dades que se sol·liciten de l'immoble **seleccionar el contracte al que voleu accedir o introduïu les dades per a pagar els rebuts disponibles**.

**PASO 4** – Una vez iniciada sesión, se abrirá una ventana con la identificación de los contratos de inmuebles que tiene vigentes. Si tiene contratos asociados a su cuenta, se mostrarán. También puede pagar introduciendo los datos que se solicitan del inmueble **seleccionar el contrato al que quiere acceder o introduzca los datos para pagar los recibos disponibles**.



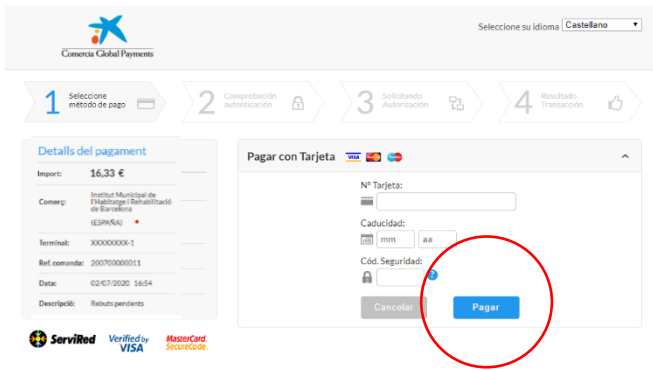
**PAS 5** – En aquesta finestra trobareu els rebuts pendents de pagament. Si teniu més d'un rebut disponible, en el cas que només voleu pagar un, sempre haureu d'abonar el més antic. Heu de **marcar la casella de verificació** del rebut que voleu pagar i seguidament fer clic en el botó **Pagar**.

**PASO 5** – En esta ventana encontrará los recibos pendientes de pago. Si tiene más de un recibo disponible, en caso de que sólo desee pagar uno, siempre deberá abonar el más antiguo. Debe **marcar la casilla de verificación** del recibo que desea pagar y seguidamente hacer clic en el botón **Pagar**.



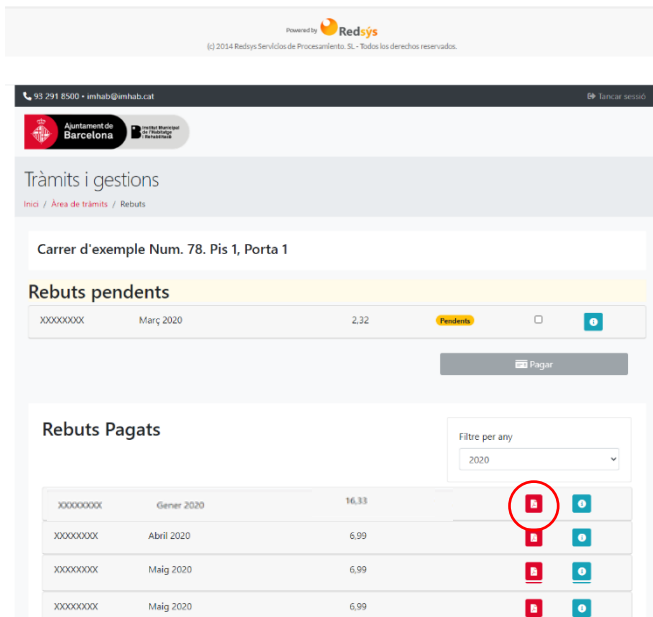
**PAS 6** – Aquesta finestra emergent us proporcionarà la descripció del rebut o rebuts que heu seleccionat i l'import total que heu de pagar. Verifiqueu que tot és correcte i seguidament, feu clic al botó **Pagar**. A partir d'aquí, el sistema us redirigirà a la plataforma de pagament de l'entitat bancària, on haureu de seguir tots els passos fins a verificar que el pagament és correcte.

**PASO 6** – Esta ventana emergente le proporciona la descripción del recibo o recibos que ha seleccionado y el importe total que debe pagar. Compruebe que todo es correcto y seguidamente, haga clic en el botón **Pagar**. A partir de aquí, el sistema le redirigirá a la plataforma de pago de la entidad bancaria, donde deberá seguir todos los pasos hasta verificar que el pago es correcto.



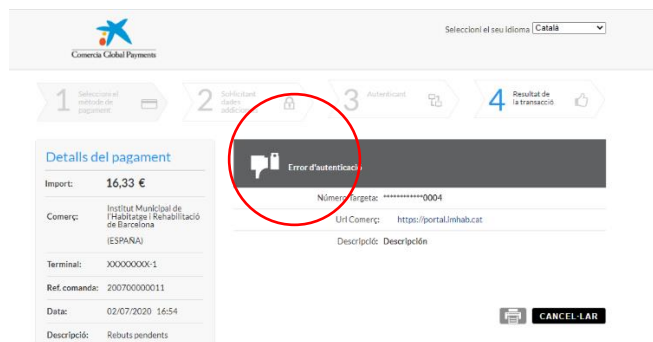
**PAS 9**– Dins la plataforma de pagament de l'entitat bancària, heu de seguir tots els passos: introduir les dades de la targeta i prémer el botó **Pagar**..

**PASO 9** – En la plataforma de pago de la entidad bancaria, debe seguir todos los pasos: introducir los datos de la tarjeta y pulsar el botón **Pagar**



**PAS 10 – PAGAMENT ACCEPTAT** – Si el pagament és correcte i acceptat per la vostra entitat bancària, el sistema us redirigirà a la mateixa finestra del tràmit de Pagament de Rebutis de l'IMHAB en que hi éreu abans de prémer l'opció Pagar, on podreu descarregar-vos el vostre rebut prement l'opció **PDF del rebut**.

**PASO 10 – PAGO ACEPTADO** – Si el pago es correcto y aceptado por su entidad bancaria, el sistema le redirigirá a la misma ventana del trámite de Pago de Recibos del IMHAB en que estabas antes de pulsar la opción Pagar, donde podrá descargar el recibido pulsando r la opción **PDF del recibo**.



**PAS 10 – PAGAMENT ERRONI O DENEGAT** – Si el pagament genera un error, la plataforma bancària us informará de la situació mitjançant un missatge d'avís. I el sistema us redirigirà a la mateixa finestra del tràmit de Pagament de Rebutis de l'IMHAB on trobareu un missatge emergent que informa de **Pagament Fallit**, perd espèrs tornar-vos a mostrar el rebut com a pendent.

**PASO 10 – PAGO ERRÓNEO O DENEGADO** - Si el pago genera un error, la plataforma bancaria le informará de la situación mediante un mensaje de aviso. Y el sistema le redirigirá a la misma ventana del trámite de Pago de Recibos del IMHAB donde encontrará un mensaje emergente que informa de **Pagament Fallit**, para luego volver a mostrar el recibo como pendiente.

